

www.spitex-oberengadin.ch
www.spital-oberengadin.ch
www.promulins.ch

Die Stiftung Gesundheitsversorgung Oberengadin ist mit dem grössten Spital Südbündens, dem Pflegeheim Promulins und der Spitex Oberengadin in Samedan für die medizinische Grundversorgung der Bevölkerung und der Gäste verantwortlich.

Für das Arztsekretariat der **Medizinischen Klinik** suchen wir, infolge Pensionierung, per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Arztsekretär/in (80 %)

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Arztsekretär/in oder nachgewiesene Erfahrung in ähnlicher Tätigkeit mit Kenntnissen in der medizinischen Terminologie
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office/Klinikinformationssystem)
- selbständige und empathische Persönlichkeit mit einer sorgfältigen, effizienten und qualitätsbewussten Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (schriftlich und mündlich) in Deutsch, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Ruhe und Gelassenheit auch in hektischen Momenten

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Arztberichten ab Spracherkennung und Korrekturlesen (v. a. Gastroenterologie, Kardiologie, Allgemeinmedizin)
- Unterstützung der Ärztinnen und Ärzte in administrativen und organisatorischen Belangen
- Ansprechpartner/in für Patientinnen und Patienten
- diverse allgemeine administrative Arbeiten

Wir bieten

- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen und engagierten Team
- eine sorgfältige Einführung in Ihre Tätigkeit
- attraktive Anstellungsbedingungen mit fünf Wochen Ferien

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an Frau Rita Melcher, Sekretariat Medizin,
Tel: +41 (0)81 851 85 72.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie elektronisch (PDF-Unterlagen) an personal@spital.net.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!